



UPUTE ZA IZMJENU I/ ILI DOPUNU PROVEDBENIH PROGRAMA TIJELA DRŽAVNE UPRAVE

Dokument: UI/D-PP TDU-1 Inačica: 1.1

Pripremljeno: prosinac 2023.

Koordinacijsko tijelo za sustav strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske



Ove Upute izrađene su u svrhu osiguravanja ujednačenog pristupa izradi i pravilne primjene odredbi zakonodavnog okvira sustava strateškog planiranja Republike Hrvatske i upravljanja javnim politikama, kojim se uređuje priprema, izrada, provedba, izvješćivanje, praćenje provedbe i učinaka te vrednovanje akata strateškog planiranja.

Upute su namijenjene koordinatorima za strateško planiranje tijela državne uprave, a odnose se na postupak izmjene i/ ili dopune provedbenih programa, kratkoročnih akata strateškog planiranja koje izrađuju i provode sva tijela državne uprave.

Sve dodatne upite vezane za izmjenu i/ ili dopunu provedbenih programa možete uputiti Ministarstvu regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Koordinacijskom tijelu za sustav strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske, elektroničkom poštom na adresu: strategija@mrrfeu.hr.



1. Zakonodavni okvir

Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 123/17, 151/22) (u daljnjem tekstu: Zakon) i Uredbom o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, br. 37/23) (u daljnjem tekstu: Uredba), propisana je obveza izrade i donošenja provedbenih programa tijela državne uprave.

Provedbeni programi tijela državne uprave su kratkoročni akti strateškog planiranja koji se izrađuju za provedbu ciljeva javnih politika utvrđenih u Programu Vlade i hijerarhijski nadređenim aktima strateškog planiranja te vrijede za razdoblje trajanja mandata Vlade Republike Hrvatske.

U skladu s odredbama Zakona i Uredbe, provedbene programe je prema potrebi moguće revidirati na godišnjoj razini, sukladno smjernicama Koordinacijskog tijela za sustav strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Koordinacijsko tijelo).



Utvrđivanje potrebe za izmjenom i/ ili dopunom provedbenog programa

Radi učinkovite koordinacije i pravovremenog obavljanja poslova strateškog planiranja propisanih Zakonom, a s obzirom na:

- moguće novonastale okolnosti ili obveze provedbe ciljeva akata strateškog planiranja iz nadležnosti,
- novonastale obveze provedbe posebnih ciljeva i mjera akata strateškog planiranja iz drugih upravnih područja čije stupanje na snagu je planirano tijekom tekuće ili iduće godine,

neophodno je na godišnjoj razini obaviti provjeru potrebe za izmjenama i/ ili dopunama provedbenog programa u tijelu državne uprave čije poslove strateškog planiranja obavljate.

U skladu s novonastalim okolnostima, obvezama ili planiranim obvezama provedbe, tijekom provjere potrebe za izmjenom ili dopunom provedbenog programa, potrebno je utvrditi potrebu usklađivanja sljedećih elemenata sadržaja provedbenog programa:

- opis razvojnih izazova i potencijala koji će se adresirati Provedbenim programom,
- odabir posebnih ciljeva iz nacionalnog plana ili ciljeva iz Programa Vlade ili drugog hijerarhijski nadređenog akta strateškog planiranja,
- opis mjera razrađenih u svrhu provedbe ciljeva iz hijerarhijski nadređenih akata strateškog planiranja,
- procjenu troška provedbe pojedine mjere,
- rokove i nadležnost za provedbu mjera,
- poveznicu s izvorom financiranja (poveznica s programskom klasifikacijom proračuna nositelja provedbe),
- okvir za praćenje provedbe mjera koji sadrži:
 - ključne točke ostvarenja za svaku mjeru i rokove za njihovo postignuće
 - pokazatelje rezultata za svaku mjeru s definiranim početnim i ciljnim vrijednostima za svaku godinu provedbe.



Potrebno je imati na umu kako svi pripadajući elementi razrađenih mjera (naziv, opis svrhe mjere, ključne točke ostvarenja, pokazatelji rezultata s početnim i ciljnim vrijednostima, rokovi i nadležnost za provedbu, poveznica na izvor financiranja) moraju biti identični u povezanim aktima strateškog planiranja.

Koordinacijsko tijelo preporučuje provjeru potrebe za izmjenama i dopunama provedbenog programa obaviti sa svim potencijalnim nositeljima provedbe mjera u tijelu državne uprave, najkasnije do sredine prosinca tekuće godine.

NAPOMENA:

Novonastale okolnosti provedbe ciljeva akata strateškog planiranja uključuju: promjene u djelokrugu ili unutarnjem ustrojstvu tijela državne uprave koje uvjetuju izmjene u nadležnostima za provedbu pojedinih mjera, značajne promjene u politici ili fiskalnom okruženju zbog kojih neće biti moguće ostvariti određene ciljne vrijednosti pokazatelja te druge nepredviđene okolnosti koje imaju značajan utjecaj na opseg i rokove provedbe poslova iz djelokruga tijela državne uprave.

Za potrebe dostave obavijesti o utvrđivanju potrebe za izmjenama provedbenog programa unutarnjim ustrojstvenim jedinicama u vašem tijelu državne uprave, uz određene prilagodbe s obzirom na posebnosti unutarnjeg ustrojstva i opseg poslova, možete koristiti i sadržaj dokumenta koji se nalazi u Prilogu 1. ovih Uputa.



Način izmjene i/ ili dopune provedbenog programa

Nakon utvrđene potrebe za izmjenom i/ ili dopunom provedbenog programa, preporuka je:

- svim nositeljima provedbe omogućiti zajedničko mjesto za izmjenu tekstualnog dijela (Microsoft Word dokument) i pripadajućeg tabličnog predloška (Microsoft Excel dokument) važećeg akta:
 - postavite datoteke sa dopuštenjem za zajedničko korištenje putem dostupnih aplikacija, npr. Microsoft Teams, Google drive, Microsoft Sharepoint i sl.,
 - ako nemate mogućnost učiniti navedeno, od pojedinih nositelja provedbe mjera (unutarnjih ustrojstvenih jedinica) prikupite prijedloge izmjena i/ili dopuna učinjene u tekstualnom dijelu i tabličnom predlošku provedbenog programa te iste objedinite u jedinstveni dokument,
- osigurajte revizijski trag svih učinjenih izmjena i/ ili dopuna važećeg akta
- izmjene tekstualnog dijela važećeg akta obavezno vršite uz primjenu opcije „Evidentiraj promjene“ (eng. „*Track changes*“),
- **izmjene tabličnog predloška (Microsoft excel dokument) važećeg akta izvršite na sljedeći način:**
 - linijom crvene boje precrtajte mjere ili elemente mjera koje se mijenjaju ili se više neće provoditi,
 - prilikom dodavanja novih mjera u provedbeni program obavezno zadržite postojeći redoslijed rednih brojeva mjera važećeg akta i u predlošku važećeg akta nove mjere obavezno dodajte u nove redove na kraju postojećeg niza mjera (imajte na umu kako je potrebno osigurati da redni broj svake pojedine mjere u tekstualnom dijelu akta bude identičan rednom broju iste mjere u tabličnom predlošku akta),
 - nove (dodane) mjere, odnosno učinjene izmjene ili dopune elemenata postojećih mjera označite u tabličnom predlošku na jasan i vidljiv način, primjerice žutom bojom,
 - u pripadajućem polju tabličnog predloška (**datum izrade/ izmjene akta**) navedite datum izmjene/ dopune akta,
 - spremite datoteku.



- izrađeni Nacrt izmjene ili dopune provedbenog programa dostavite na suglasnost nositeljima provedbe mjera, odnosno osobama nadležnim za odobravanje suglasnosti na razini ustrojstvenih jedinica u tijelu državne uprave,
- osigurajte revizijski trag zaprimljenih suglasnosti na izvršene izmjene/ dopune akta,
- usuglašeni sadržaj Nacrt izmjene i/ ili dopune provedbenog programa dostavite na odobrenje čelniku tijela

Po odobrenju čelnika tijela:

- izmijenjeni i/ ili dopunjeni provedbeni program označite na sljedeći način:
 - na naslovnici ostavite **neizmijenjen prvotni naziv akta**: Provedbeni program (naziv obveznika izrade) za razdoblje 2021.- 2024. godine
 - ispod naziva akta navedite: **Datum izmjene i/ ili dopune**: (mjesec i godina)
- urudžbirajte izmijenjeni akt strateškog planiranja, (tekstualni dio i tablični predložak)
- na mrežnim stranicama tijela objavite novi akt (tekstualni dio akta objavite bez vidljive primjene opcije „*Evidentiraj promjene*“, tablični predložak sa vidljivim izmjenama izvršenim na gore preporučeni način),
- Koordinacijskom tijelu dostavite obavijest o stupanju na snagu izmijenjenog provedbenog programa s poveznicom na javno objavljeni izmijenjeni akt.



Prilog 1. Prijedlog teksta za dostavu obavijesti o utvrđivanju potrebe za izmjenama i/ ili dopunama provedbenog programa unutarnjim ustrojstvenim jedinicama tijela državne uprave

Obavijest: Provjera potrebe za izmjenama i/ ili dopunama provedbenog programa, dostavlja se

Poštovani,

u skladu s obvezom temeljenoj na odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine br. 123/17, 151/22) i Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine br. 37/23), (*unesite točan datum*) 2020. godine stupio je na snagu Provedbeni program (*navedite naziv tijela državne uprave*) za razdoblje 2021.- 2024. godine (u daljnjem tekstu: Provedbeni program).

Molimo imajte na umu kako se Provedbenim programom utvrđuju mjere za provedbu ciljeva iz Programa Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2020.-2024., ali i drugih akata strateškog planiranja.

Radi osiguravanja koherentnosti cjelokupnog sustava planiranja javnih politika na nacionalnoj razini te utvrđivanja novonastalih okolnosti ili obveza provedbe ciljeva i mjera akata strateškog planiranja iz nadležnosti (*navedite naziv tijela državne uprave*), primjerice određenog nacionalnog plana koji je stupio na snagu tokom tekuće ili je stupanje planirano iduće godine, sve ustrojstvene jedinice molimo da nas obavijeste o potrebama za izmjenama i/ ili dopunama važećeg Provedbenog programa.

Molimo primite na znanje kako je, u skladu s novonastalim okolnostima, obvezama ili planiranim obvezama provedbe, tijekom provjere potrebno utvrditi potrebu usklađivanja sljedećih elemenata sadržaja Provedbenog programa:

- opis razvojnih izazova i potencijala koji će se adresirati Provedbenim programom,
- odabir posebnih ciljeva iz nacionalnog plana ili ciljeva iz Programa Vlade ili drugog hijerarhijski nadređenog akta strateškog planiranja,
- opis mjera razrađenih u svrhu provedbe ciljeva iz hijerarhijski nadređenih akata strateškog planiranja,

Koordinacijsko tijelo za sustav strateškog planiranja u upravljanja razvojem Republike Hrvatske



- procjenu troška provedbe pojedine mjere,
- rokove i nadležnost za provedbu mjera,
- poveznicu s izvorom financiranja (poveznica s programskom klasifikacijom proračuna nositelja provedbe),
- okvir za praćenje provedbe koji sadrži:
 - ključne točke ostvarenja za svaku mjeru i rokove za njihovo postignuće
 - pokazatelje rezultata za svaku mjeru s definiranim početnim i ciljnim vrijednostima za svaku godinu provedbe.

Molimo imajte na umu kako svi pripadajući elementi razrađenih mjera (npr. naziv, opis svrhe, ključne točke ostvarenja, pokazatelji i vrijednosti, rokovi provedbe, poveznica na izvor financiranja) moraju biti identični u svim povezanim aktima strateškog planiranja.

Obavijest o potrebi za izmjenama i/ ili dopunama važećeg Provedbenog programa, na razini upravnih organizacija, potrebno je dostaviti (*navedite način prikupljanja traženih podataka*) do (*navedite očekivani datum dostave traženih podataka*).